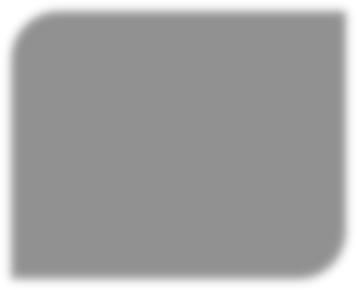


DİDİM

KAYMAKAMLIĞI

**DİDİM SELÇUK ÖZSOY ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI**



****



***SUNUŞ***

*2024-2028 stratejik planı hazırlanırken proje ekibi ile birlikte gelecekteki hedeflerimizin neler olduğunu veya olacağını paylaştık. Okulumuz ek binasının yıkılması, yerine yeni binasının inşaatının başlaması nedeniyle derslik yetersizliğinden ikili eğitime geçme zorunluluğu doğmuştur. Dolayısıyla bu paylaşımda ortaya çıkan en önemli unsur; bir çok fiziki imkanlardan yoksun olmamızdır. (laboratuvar, kütüphane, bilişim laboratuvarı, arşiv, salon… vb bulunmayışı)*

*Yeni okul binasının tahmini bitim süresi 2025-2026 eğitim öğretim yılı gibi olacaktır. O zamana kadar birçok fiziki zorlukla karşılaşacağız maalesef…*

*Proje ekibi olarak sahip olduğumuz olanakları, kabiliyetleri, insan kaynaklarını ve diğer unsurlarını değerlendirerek üstünlüklerimizi ve zayıflıklarımızı, içerisinde faaliyet gösterdiğimiz çevreyi değerlendirerek bu unsurların bize sunduğu fırsatları ve tehditleri belirledik.*

*Okulumuzun tüm birimlerini kapsamak üzere tasarlanan stratejik planlama çalışması, okulumuzun geleceğini belirlemeyi ve bilinçli adımlar atmayı sağlayacak bir doküman ortaya çıkarmıştır.*

*Süreç boyunca, kurum olarak geleceğimizin tasarlanması için yol haritamızın çizilmesi amaçlanmıştır. “Takip eden süreçte nereye ulaşmak istiyoruz?” Bulunduğumuz nokta ile varmak istediğimiz nokta arasındaki farkları gidermek için neler yapmalıyız?” sorusuna yanıt olması açısından temel stratejilerimizi bu stratejilere hizmet edecek amaçlarımızı amaçları somutlaştıran hedeflerimizi ve hedeflerimizi uygulanabilir kılacak proje/faaliyetleri belirledik ve faaliyetlerin maliyetlerini çıkardık. Tüm birimlerimizi öğretmenlerimizi bu planın uygulama sürecine aktif olarak katılmaya ve destek olmaya davet ediyor hep birlikte daha kaliteli bir eğitime ulaşacağımızı umuyorum.*

*Bizler Selçuk Özsoy Ortaokulu olarak; Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda çağdaş medeniyet seviyesine yönelmeye çalışan, akıldan ve bilimden kuvvet alan bir nesil yetiştirmek istiyoruz.*

*Okulumuz planının hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz.*

*SAYGILARIMLA*

*Kanber AKDAĞ*

*Selçuk Özsoy Ortaokulu Müdürü*

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA** |
| **SUNUŞ** |  |
| **İÇİNDEKİLER** |  |
| **TABLOLAR** |  |
| **ŞEKİLLER** |  |
| [**TANIMLAR**](#_bookmark0) |  |
| [**GİRİŞ**](#_bookmark1) |  |
| **1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ** | 1 |
| A. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark1) | 1 |
| B. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark2) | 1 |
| **2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | 2 |
| A. Kurumsal Tarihçe | 2 |
| B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 2 |
| C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 3 |
| D. Paydaş Analizi | 4 |
| E. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark3) | 11 |
| F. GZFT Analizi | 13 |
| G. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark5) | 15 |
| **3. BÖLÜM:** [**GELECEĞE BAKIŞ**](#_bookmark8) | 16 |
| A. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark7) | 16 |
| B. Stratejik Amaçlar | 17 |
| C. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark9) | 18 |
| D. Maliyetlendirme | 22 |
| E. İzleme ve Değerlendirme | 22 |
| **EKLER** | 23 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TABLOLAR** | **SAYFA** |
| Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi | 3 |
| Tablo 2: Paydaş Tablosu | 4 |
| Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi | 4 |
| [Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark4) | 5 |
| Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları | 11 |
| Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları | 11 |
| Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları | 12 |
| [Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark6) | 12 |
| Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu | 12 |
| Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | 13 |
| Tablo 11: Tahmini Kaynaklar | 13 |
| Tablo 12: GZFT Listesi | 14 |
| Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar | 15 |
| Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler | 17 |
| Tablo 15: Tahmini Maliyetler | 22 |
| Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu | 23 |
| Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi | 23 |
| **ŞEKİLLER** | **SAYFA** |
| Şekil 1: Didim Selçuk Özsoy Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli | 1 |
| Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları | 6 |
| Şekil 3: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları | 8 |
| Şekil 4: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli | 22 |

**TANIMLAR**

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi**: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı**: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG)**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.



**GİRİŞ**

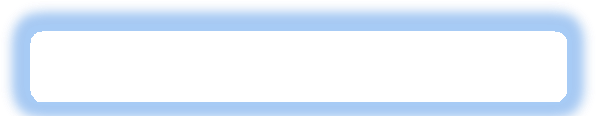
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli** | Aydın | **İlçesi:** | Didim |
| **Adres** | Cumhuriyet Mah. 1033 Sk. Selçuk Özsoy Ortaokulu Blok No: 5a Didim / Aydın | **Coğrafi**  **Konum** | 37°22'51.6"N 27°16'11.2"E |
| **Telefon** | 0256 811 0416 | **Faks:** |  |
| **e-Posta** | [720368@meb.k12.tr](mailto:720368@meb.k12.tr) | **Web Adresi** | https://selcukozsoy.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu** | 720368 | **Öğretim Şekli** | İkili Öğretim |

Didim Selçuk Özsoy Ortaokulunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 4 Eylül 2023 tarihinde Sene başı Öğretmenler Kurulunda Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına 19 Mart 2024 tarihinde katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Hazırlanan taslak plan 2024 Nisan ayı içerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne gönderildi. Gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra Müdürlüğümüz Stratejik Plan Üst Kuruluna sunuldu ve aynı ay içerisinde onaylanmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze gönderildi. Düzeltme işlemlerinin ardından Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.



**1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar- Ge birimine bilgi verilmiştir.



**A. Strateji Geliştirme K****urulu**

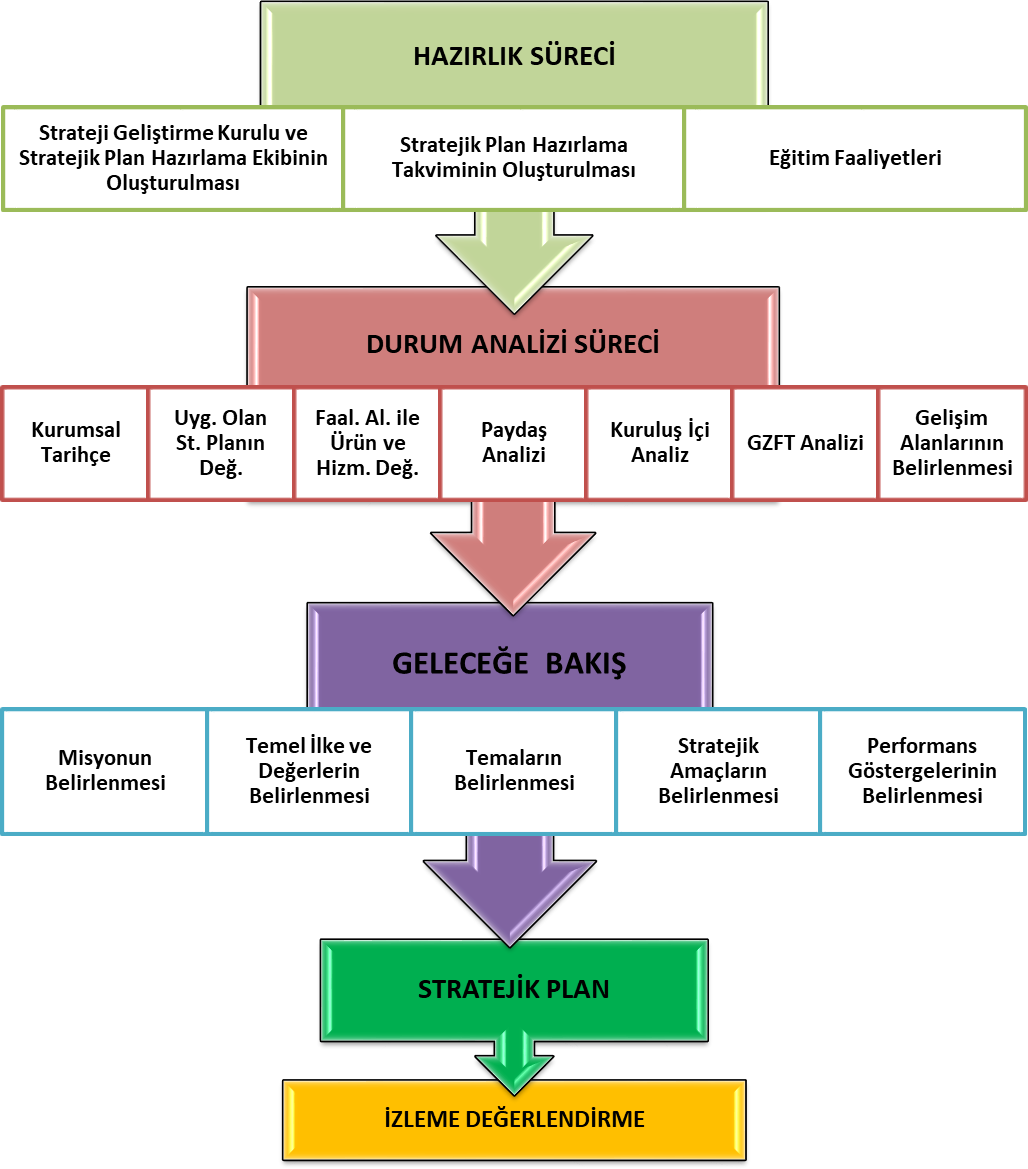
Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda 2 müdür yardımcısından biri stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir) (Tablo 16).

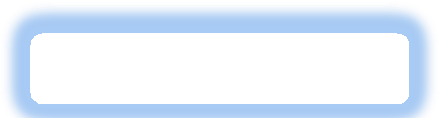


**B. Stratejik Planlama Ekibi**

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 6 gönüllü öğretmen üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşturulmuştur (Sene başı öğretmenler kurulu toplantısında stratejik planlama ekibimiz oluşturulmuştur.) (Tablo 17).

**Şekil 1. Didim Selçuk Özsoy Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

****



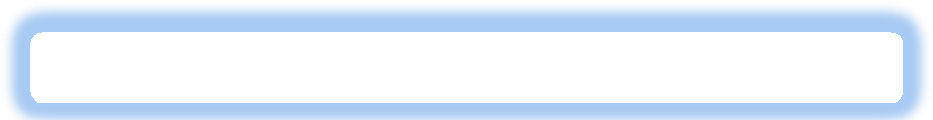
**2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**

**A. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz, 1962-1963 Eğitim Öğretim yılında Yeni Mah. Cumhuriyet Caddesinde, 3 derslik, 3 öğretmen ve 230 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. O yıllarda Didim İlkokulu olan okulumuzun adı, 1987 yılında "Yenihisar İlkokulu" olarak değiştirilmiştir.

1981-1986-1991 yıllarında mevcut binalara ek bina ve derslikler ilave edilmiştir. Zorunlu İlköğretim Yasasının kabulünden sonra, okulumuzun ihtiyacı olan yeni binamız devlet tarafından yaptırılarak, 1998-1999 Eğitim Öğretim yılında dönemin Milli Eğitim Bakanı Hikmet ULUĞBAY tarafından, Atatürk İlköğretim Okulu adıyla hizmete açılmıştır.

Okulumuz; Atatürk İlköğretim olarak 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında ikili öğretimle ana bina ve 2 ek bina olmak üzere eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmekteydi. Okulumuzun ortaokul bölümü 2013 yılında, 4+4+4 yasası nedeniyle daha önce lise olarak kullanılan Cumhuriyet Mah. 1033 sokaktaki binaya taşınmış ve adı Selçuk Özsoy Ortaokulu olarak değişmiştir. Ana binamızın depreme dayanıklılığı incelenmiş ve deprem güçlendirme projesi tamamlanmıştır. 2023 Temmuz ayında ek binamız ve konferans salonumuz yıkılıp 32 derslik 5 katlı yeni bina inşaatı başlamış ve devam etmektedir. İhale süresi 480 iş günüdür.



**B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi**

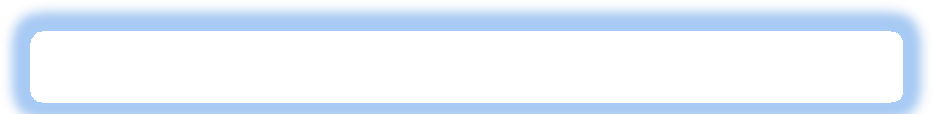
Didim Selçuk Özsoy Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, 8. Sınıflara (LGS hazırlık için e Kurs) uygulanmıştır. Okullaşma oranımız 5 yıllık süreç içinde %97 seviyesine çıkarak hedef göstergeleri sağlanmıştır. Sürekli devamsız öğrenci oranımız %2’den %1 seviyesine inmiştir.

Teknolojiyi verimli şekilde kullanan öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefine ulaşmıştır.

2023 gösterge hedeflerine göre güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için aktif güvenlik kamera sayısı 16’ya çıkarılmıştır. Fakat güvenlik personeli sayısında beklenen hedefe ulaşılamamıştır.

Kurumlara, CİMER, MEBİM dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayıları 0’a (sıfır) indirilerek memnuniyet düzeyine ulaşma hedefi ise gerçekleştirilememiştir. Gerçekleşmeme sebeplerinin başında okulumuz veli eğitim düzeyinin önceki yıllara göre düşüş göstermesi, parçalanmış aile yapısının artması, velilerin ekonomik gelir düzeyinin azalması gösterilebilir.

Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.



**C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI** | **ÜRÜN/HİZMETLER** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İş birliği |



**D. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

# Paydaşların Tespiti

**Tablo 2 Paydaş Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Didim Kaymakamlığı |  | √ |
| Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

# Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi’nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

**Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ADI** | **İÇ**  **PAYDA Ş** | **DIŞ PAYDA Ş** | **ÖNEM DERECESİ** | **ETKİ DERECESİ** | **ÖNCELİĞİ** |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Didim Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

# Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Didim İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Anket sorularımız Stratejik Plan hazırlama ekibi tarafından çoğaltılmış ve ankete katılan kişiler için anket formlarının linki elektronik ortamda paylaşılmıştır. Hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketlerine 250 öğrenci, 32 öğretmen, 3 yönetici ve 50 veli olmak üzere toplam 335 paydaşımız katılmıştır. Anketler analiz edilmiş ve excel programı ile grafikler oluşturulmuştur.

**Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ADI** | **YÖNTEM** | **SORUMLU** | **ÇALIŞMA TARİHİ** | **RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU** |
| **İlçe MEM Yöneticileri** | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 01.05.2023-19.05.2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri** | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 01.05.2023-19.05.2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Öğretmenlerimiz** | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Öğrencilerimiz** | Anket | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Velilerimiz** | Anket | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Personelimiz** | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Yöneticilerimiz** | **Anket, Toplantı** | **S. P. Ekibi** | **01.05.2023-19.05.2023** | **S. P. Hazırlama Ekibi** |

**Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları**

**Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları**

|  |
| --- |
|  |



**E. Kuruluş İçi Analiz**

**İnsan Kaynakları Yetkinlik** **Analizi**

**Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür**  **Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 0 | 2 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 2 |

**Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 932 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 61 |
| **3** | Derslik Sayısı | 22 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 28 |
| **5** | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15 |

**Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **BRANŞ** | **NORM** | **MEVCUT** | **İHTİYAÇ** |
| **1** | Türkçe | 11 | 11 | 0 |
| **2** | Matematik | 9 | 10 | 0 |
| **3** | Fen Bilimleri | 7 | 8 | 0 |
| **4** | Sosyal Bilgiler | 4 | 5 | 0 |
| **5** | Yabancı Dil (İngilizce) | 6 | 8 | 0 |
| **6** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 4 | 3 | 1 |
| **7** | Görsel Sanatlar | 2 | 2 | 0 |
| **8** | Müzik | 1 | 1 | 0 |
| **9** | Beden Eğitimi ve Spor | 5 | 5 | 0 |
| **10** | Teknoloji Tasarım | 3 | 4 | 0 |
| **11** | Bilişim Teknolojileri | 2 | 2 | 0 |
| **12** | Rehberlik | 2 | 2 | 0 |

**Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **BRANŞ** | **NORM** | **MEVCUT** | **İHTİYAÇ** |
| **1** | Memur | 1 | 1 | 0 |
| **2** | Genel İdare Hizmetleri personeli | 1 | 1 | 0 |
| **3** | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |
| **4** | Hizmetli | 1 | 1 | 0 |

# Fiziki Kaynak Analizi

**Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **KULLANIM ALANI/TÜRÜ** | **BİNA YAPISAL DURUMU**  **(Tahsisli Binalar Dâhil)** | **BİNA KAPASİTE**  **DURUMU (Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | Hizmet Binası | Var | Yetersiz |
| **2** | Personel Lojmanı | 0 | - |
| **3** | Spor Salonu | 0 | - |
| **4** | Kütüphane | 0 | - |
| **5** | İhata Duvarı | Var | Yetersiz |
| **6** | Güvenlik Kamerası Sayısı | 12 (bina içi), 4 (bina dışı) | Yetersiz |
| **7** | Kantin | 0 | - |
| **8** | Asansör-Lift (Engelli) | 1 | Yeterli |
| **9** | Rampa (Engelli) | Var | Yeterli |
| **10** | Halı Saha | Yok | - |
| **11** | Soyunma Odası | Yok | - |

**Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

|  |  |
| --- | --- |
| TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 31 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 1 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 3 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 1 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Yangın alarm, uyarı ve ikaz sistemi | Var |
| Güvenlik ve kamera sistemleri | 16 |

# Mali Kaynak Analizi

**Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Kaynak** |
| **Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)** | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 40.000 | 45.000 | **160,000** |
| **Kooperatif Kulübü Kantin** | 45.000 | 90.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000 | **885.000** |
| **Diğer (Ulusal ve**  **Uluslararası Hibe Fonları vb.)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **TOPLAM** | **65.000** | **115.000** | **230.000** | **290.000** | **345.000** | **1.045.000** |



**F. GZFT Analizi**

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları, şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

**Tablo 12 GZFT Listesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇ ÇEVRE** | **GÜÇLÜ YÖNLER** | * Takdir alan, teşekkür alan, hiç zayıfı olmayan öğrenci oranları * İlimizin, 2019-2023 yılları arasında ortaöğretime geçiş başarısının yüksek olması * Okulun bahçesinin geniş olması * Okulun öğretmen ve idari personelinin genel anlamda genç olması * Okulda FATİH projesi kapsamında kurulan akıllı tahtaların bulunması. * Bilişim teknolojisini kullanabilen öğretmenlerin çoğunlukta olması. * Okul personeli ile idare arasındaki ilişkilerin uyumlu ve iş birliği içinde olması * Okulumuzda lisansüstü öğrenim görmüş öğretmenlerin bulunması * Okulumuzda branş bazında yeterli öğretmen bulunması * Kaynaştırma öğrencilerine destek eğitimi verilmesi * Ana derslerin yer aldığı DYK kurslarının olması * Okul Aile Birliğinin okul faaliyetlerine destek vermesi * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Okulumuzun ilçe merkezinde tercih edilen bir okul olması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Devamsızlık oranlarının düşük olması * Sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmaması |
| **ZAYIF YÖNLER** | * Sınıf mevcutlarının kalabalık olması * Okulda açılan sosyal kültürel etkinlik ve ders dışı egzersiz çalışmalarının yetersiz olması * Okulun anayol üzerinde bulunması ve trafik ışıklarının olmaması * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması * Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin, nakil yolu ile gelmesi * Okulumuzun BT sınıfının boyut ve sayı olarak yetersiz olması * Fen ve Teknoloji sınıfının, atölyelerin ve spor salonun olmaması. * Okulumuzda soyunma odasının olmaması * Okul araç ve gereçlerinin eskimiş, yetersiz ve ihtiyaçlara cevap vermemesi. * Okul Rehber öğretmen kadrosunun eksik olması * Okulumuzda Fatih ağ alt yapısının olmaması * Kütüphanenin öğrenci kapasitesinin ve kitap donanımının yetersiz olması * İnşaat çalışmaları sebebi ile ikili eğitim yapılması ve yetersiz fiziki koşulların olması |
| **DIŞ ÇEVRE** | **FIRSATLAR** | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması ve ulaşım kolaylığı ve taşımalı eğitimin olmaması. * Farklı kültürlerin bir araya gelerek hoşgörü değerinin kazanılması * Okul kantinimizin olması * Okulun tarihi ve turistik yerlere yakınlığı. * Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim öğretimde aksaklığa yer vermemesi. * Öğretmenler ve diğer personel tarafından tercih edilir bir okul olması * Çalışanlar arasındaki iş bölümü ve uyumun iyi olması * Kalabalık okul olması nedeniyle akademik, sportif ve sanatsal faaliyetlerde başarılı öğrenci potansiyelinin yüksek olması * Yeni büyük bir binaya gelecek yıllarda geçilecek olması |
| **TEHDİTLER** | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması * LGS kaygısı nedeniyle öğrencilerin sosyal, kültürel faaliyetlere katılım oranlarının düşük olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Güvenlik görevlisi bulunmaması * Aydın ilinin 1. derece deprem kuşağında yer alması. * Yaz mevsiminin erken gelmesi, geç bitmesi ve çok sıcak geçmesi. * Turizm şehri olmasına rağmen, tarıma dayalı sanayinin gelişmemiş olması. * Okuldaki hizmetli personel sayısının yetersiz olması. * Kalabalık sınıflarda her öğretim yöntem ve tekniğinin istenilen düzeyde uygulanamaması * Göç alınan bir bölgede bulunulması * Parçalanmış aile sayısının fazla olması |



**G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **GELİŞİM/ SORUN ALANLARI** | **TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR** |
| * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
|  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler   hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| * Okul öğrenci kapasitesine göre yardımcı hizmetlerde görev alan personel sayısı yetersizdir. * Yardımcı hizmetlerde görev alan personel sayısının arttırılmasının sağlanması | * Okul öğrenci kapasitesine göre yardımcı hizmetlerde görev alan personel sayısı yetersizdir. * Yardımcı hizmetlerde görev alan personel sayısının arttırılmasının sağlanması |
| * Sosyal Kültürel faaliyetlerinin yetersiz olması * Kuruma yeni gelen personelin kurum kültürüne adaptasyonu | * Sosyal kültürel faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi * Kurum içi belirlenen personel yardımıyla yeni gelen personelin kurum kültürüne yönelik adaptasyon sürecinin tamamlanması |
| * Öğrenci mevcudunun fazla olmasından dolayı bütün kullanım alanlarının sınıfa çevrilmiş olması yapılacak farklı faaliyetleri engellemektedir. | * Okul bölgesinde bir okul binasının yapılmasının sağlanması * Okulumuz soyunma odalarının yapılmasının sağlanması |
| * İdareci, Öğretmen ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak bilgisayar sayısının yetersiz olması | * Güncel teknolojik ihtiyaçları karşılayan bilgisayarların sayısının arttırılması |
| * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * MEB tarafından okullara yeterli bütçe ayrılmaması | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |



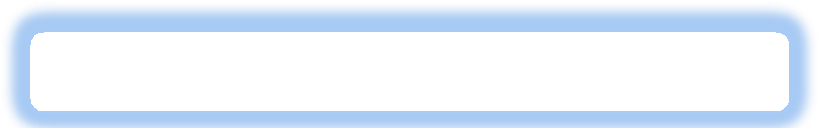
**A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

***MİSYONUMUZ***

*Hayat boyu öğrenen mutlu bireyler yetiştirmektir.*

***VİZYONUMUZ***

*Didim’in eğitimde en seçkin eğitim kurumu olmaktır.*



**3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ**

***TEMEL DEĞERLERİMİZ***

* *Fırsat eşitliği*
* *Kültürel ve sanatsal duyarlılık*
* *İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı*
* *Milli ve manevi değerlere bağlılık*
* *Hukuk ve adalet*
* *Katılımcılık ve istişare kültürü*
* *Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık*
* *Kişisel ve mesleki gelişim*
* *Vatanseverlik*
* *Çağdaşlık*

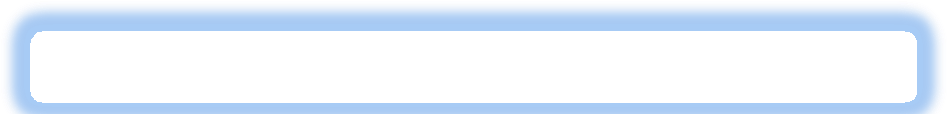


**B. Stratejik Amaçlar**

**Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ 1 (A1)** | **Temel eğitimde öğrencil****erin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı ve sosyal etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **AMAÇ 2 (A2)** | **Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.** |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı  kazandırılacaktır. |
| **AMAÇ 3 (A3)** | **Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.** |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. |
| **AMAÇ 4 (A4)** | **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.** |
| **Hedef 4.1 (H4.1)** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **AMAÇ 5 (A5)** | Öğrencilerin tasarruf tedbirleri kapsamında bilinç kazanmaları, milli ve manevi değerlerin korunması sağlanacaktır. |
| **Hedef 5.1 (H5.1)** | Ekonomik kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ (A1)** | **Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **HEDEF (H1.1)** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi (PG)** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç**  **Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG.1.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 30 | 33 | 36 | 39 | 42 | 45 | 6 AY | 6 AY |
| PG.1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 15 | 17 | 19 | 21 | 23 | 25 | 6 AY | 6 AY |
| PG.1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 6 AY | 6 AY |
| PG.1.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında eğitsel gezi ve faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 6 AY | 6 AY |
| **KOORDİNATÖR BİRİM** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)** | Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **RİSKLER** | Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması  Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsaması Resen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları | | | | | | | | |
| **STRATEJİLER** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S5 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S6 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak eğitsel gezi ve faaliyetler arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 82.000 | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır.  Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.  Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.  Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.  Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.  Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır.  Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması  Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması  Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi | | | | | | | | |



**C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ (A2)** | **Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **HEDEF (H2.1)** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi (PG)** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG.2.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| PG.2.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| PG.2.1.3 Trafik kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| PG 2.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| PG 2.1.5 Kişisel rehberlik ve psikolojik destek  alan öğrenci oranı | 20 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 AY | 6 AY |
| **KOORDİNATÖR BİRİM** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **RİSKLER** | Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması  Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı | | | | | | | | |
| **STRATEJİLER** | S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.  S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir.  S4 Okul rehber öğretmenlerimizin öğrencilere bireysel rehberlik ve psikolojik destek çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 83.000 | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması  Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması  Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması  Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi  Okul rehberlik servisi öğretmen sayısının yetersiz olması  Parçalanmış aile sayısı oranının yüksek olması, bireysel desteğe ihtiyacı olan öğrenci sayısının fazla olması | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.  Okul rehber öğretmenlerinin öğrencilere yönelik akran zorbalığı, parçalanmış aile, dijital bağımlılık, sınav kaygısı, etkili ve verimli ders çalışma yöntemleri, zaman yönetimi, özgüven ve kendini ifade edebilme konularında seminerler ve eğitimler düzenlenmelidir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ (A3)** | **Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.** | | | | | | | | |
| **HEDEF (H3.1)** | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi (PG)** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 3.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re’sen düzenlenenler dahil) | 10 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı | 25 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı | 25 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikayet, görüş, öneri sayısı | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç) | 30 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 AY | 6 AY |
| **KOORDİNATÖR BİRİM** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **RİSKLER** | S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması  S2 Proje tabanlı çalışmalara az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması  S3 Velilerin yapılan toplantılara ilgisiz olması  S4 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  S5 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S6Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **STRATEJİLER** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 230.00 | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.  Velilerin maddi durumlarının yetersiz olması  Velilerin eğitim seviyesinin yetersiz olması ve eğitime gereken önemin verilmemesi | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi  Gönüllü öğretmenlerin hizmet içi eğitim ve proje eğitimi seminerlerine katılması için teşvik edilmesi  Velilere yönelik ev ziyaretlerinin sayısının arttırılması Velilere yönelik uzaktan eğitim toplantıları yapılması Veli-öğretmen-idare iletişiminin kuvvetlendirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ (A4)** | **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **HEDEF (H4.1)** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi (PG)** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Başlangıç Değeri**  **(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 4.1.1 Okulda öğrencilerin (beden eğitimi dersine hazırlık için) soyunma odası sayısı | 25 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.2Fiziki imkanlarında iyileştirme yapılanokul kütüphanesi sayısı | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.3 Okul çevresi trafik lambası sayısı | 25 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.4 Okulda düzenleme yapılan açık  hava oyun alanı sayısı | 25 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 AY | 6 AY |
| **KOORDİNATÖR BİRİM** | Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **RİSKLER** | Tasarruf tedbirleri  Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması | | | | | | | | |
| **STRATEJİLER** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri  yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 300.000 TL | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır.  Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyac duyulmaktadır.  Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır. | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | Okul aile birliği desteği sağlanması  İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda -maliyet dengesinin sağlanması  Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayacabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ (A5)** | **Öğrencilerin tasarruf tedbirleri kapsamında bilinç kazanmaları, milli ve manevi değerlerin korunması**  **sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **HEDEF (H5.1)** | Ekonomik kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi (PG)** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri**  **(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 5.1.1Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 | 6 AY | 6 AY |
| PG 5.1.2Geri Dönüşüm ile ilgili  yapılan çalışma sayısı | 40 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 AY | 6 AY |
| PG.5.1.3Milli ve manevi değerlerin korunması ile ilgili  eğitim ve seminer sayısı | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 AY | 6 AY |
| **KOORDİNATÖR BİRİM** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **RİSKLER** | Ülke genelinde kitap okuyan birey sayısının oranının düşük olması Kitap satın almanın velilere maliyetli gelmesi  Elektrik, su, kağıt vb. kaynakların bilinçsizce kullanılması  Eğitim verecek donamlı personel sayısının az olması | | | | | | | | |
| **STRATEJİLER** | S1 Tasarruf tedbirleri  S2 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S3 Öğrencilerin geri dönüşüm ile ilgili çalışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 350.000 TL | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Kitap okuma alışkanlığı kazanmış öğrenci oranının yetersiz olması. Bireylerde israf alışkanlığının yaygın olması  Geri dönüşüm bilincinin ülke ve aile ekonomisine katkısının yetersiz olması  Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde milli ve manevi değerlerin korunmasına yönelik faliyetlerin yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | Okul aile birliği desteği sağlanması Kütüphane kaynaklarının arttırılması  Geri dönüşüm ile ilgili seminer ve eğitim sayısının arttırılması ve katılımın teşvik edilmesi Geri dönüşüm faaliyetlerine katılması için öğrencilerin teşvik edilmesi  Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde milli ve manevi değerlerin korunmasına yönelik faliyetlerin sayısının arttırılması | | | | | | | | |



**D. Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)**

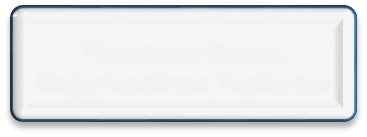
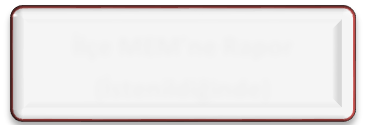
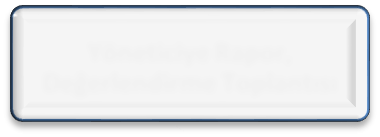
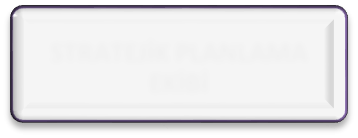
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedefler** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **A1** | **10.000** | **12.000** | **15.000** | **20.000** | **25.000** | **82.000** |
| **H1.1** | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 165.000 |
| **A2** | **10.000** | **13.000** | **15.000** | **20.000** | **25.000** | **83.000** |
| **H2.1** | 10.000 | 17.000 | 25.000 | 25.000 | 40.000 | 117.000 |
| **A3** | **20.000** | **30.000** | **50.000** | **50.000** | **80.000** | **230.000** |
| **H3.1** | 10.000 | 13.000 | 25.000 | 25.000 | 40.000 | 113.000 |
| **A4** | **15.000** | **35.000** | **70.000** | **80.000** | **100.000** | **300.000** |
| **H4.1** | 5.000 | 13.000 | 40.000 | 60.000 | 50.000 | 168.0000 |
| **A5** | **10.000** | **25.000** | **80.000** | **120.000** | **115.000** | **350.000** |
| **H5.1** | 5.000 | 12.000 | 40.000 | 60.000 | 65.000 | 182.000 |
| **TOPLAM** | **65000** | **115.000** | **230.000** | **290.000** | **345.000** | **1045.000** |



**E. İzleme ve Değerlendirme**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

**Şekil 4 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli**



**STRATEJİK PLANLAMA**

**EKİBİ**

**6 Aylık İzleme**

**1 Yıllık İzleme**

**Yöneticiye Rapor,**

**Değerlendirme Toplantısı**

**Yöneticiye Rapor,**

**Değerlendirme Toplantısı**

**İlçe MEM'ne Rapor**

**(İstenildiğinde)**

**İlçe MEM'ne Rapor**

**(İstenildiğinde)**

**EKLER**

**Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ  GÖREVİ |
| 1 | Kanber AKTAĞ | Okul Müdürü | Başkan |
| 2 | Fatih KAYA | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Emine KALKAN | Öğretmen | Üye |
| 4 | Yavuz YÜKSEL | Öğretmen | Üye |
| 5 | Hanife CANPOLAT | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |

**Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Necmeddin ÖNER | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| 2 | Naile ÇANAK | Öğretmen | Üye |
| 3 | E. Yasin AKTAŞ | Öğretmen | Üye |
| 4 | Muhittin EROĞLU | Öğretmen | Üye |
| 5 | İlkay KARAMANLIOĞLU | Öğretmen | Üye |
| 6 | Neşe TÜRKERİ | Öğretmen | Üye |